



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НОВИ БЕОГРАД, НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Извођење радова на адаптацији, санацији и промени
намене објекта у Пландишту – фаза 1.

Број јавне набавке: 24/2017

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

УКУПНО 60 стране

Београд, 1. август 2017. године

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке је набавка радова.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Наташа Исаковић, од 10,00 до 12,00 часова, телефон 011/3129-592,
е- mail natasa.isakovic@kirs.gov.rs

II

ПОДАЦИ

О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту – фаза 1.

2. Назив и ознака из општег речника:

Наведене набавка добара се у општем речнику набавке класификују као :
45000000 – 7 Грађевински радови.

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2017. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Место и начин извођења радова

Место извођења радова је објекта у Планишту, у улици Војводе Путника бр.50, на катастарској парцели бр.743, КО Планиште. Објекат није у функцији.

2. Обилазак Локације

У циљу бољег сагледавања стања објекта и подношења што адекватније понуде, понуђач може, пре подношења понуде, извршити обилазак објекта. Контакт особа у Планишту је Милица Гријак 064 333 1191.

3. Рок извршења

Рок завршетка радова не може бити дужи од 30 радних дана од дана увођења у посао.

4. Гарантни рок

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал не сме бити краћа од две године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

5. Квалитет

Радови се морају изводити у свему према важећим стандардима и правилима струке уз коришћење атестираног материјала који задовољава важеће прописе и стандарде.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015).

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

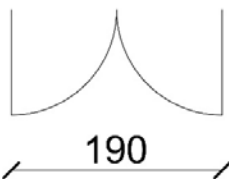
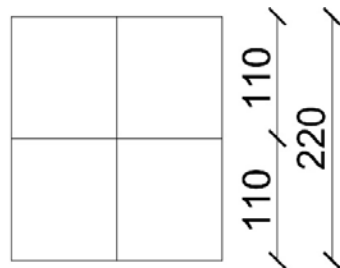
Комисија за примопредају радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова и урађеног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника.

8. Одговорно лице

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Наташа Исаковић телефон: 064/8281644 и Миодраг Нинић телефон: 064/8281696.

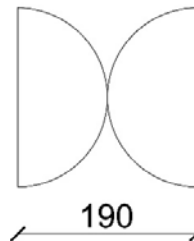
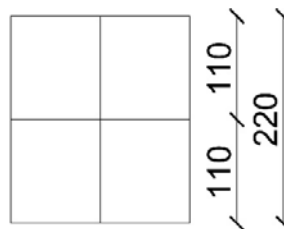
Напомена: Пре почетка извођења радова Извођач је дужан да на лицу места изврши проверу количина и димензија за све врсте радова које су дате у Понуди и о томе обавести Надзорног органа и Наручиоца.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СТОЛАРИЈЕ



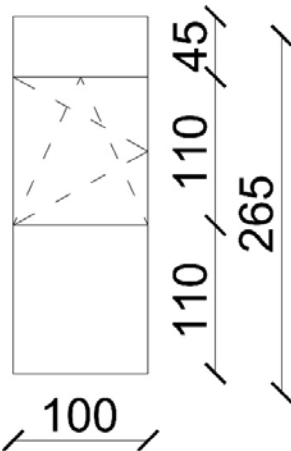
Opis:

Zastakljena aluminijumska dvokrilna ulazna vrata, dim. 190x220cm od eloksirano aluminijuma u odgovarajućoj boji postojeće aluminijumske bravarije, sa višekomornim sistemom profila, sa termo prekidom, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom. Postaviti horizontalnu razdelnu prečku od istog aluminijumskog profila i u njenoj visini horizontalni rukohvat za otvaranje. Postaviti okov od eloksirano aluminijuma, bravu sa cilinder uloškom i tri ključa, tri šarke po krilu. Vrata zastakliti termoizolacionim staklom $d=4+16+4\text{mm}$ u odgovarajućoj boji postojećih stakala i dihtovati trajno elastičnom EPDMgumom, vulkanizovanom na uglovima.



Opis:

Zastakljena aluminijumska dvokrilna vetrobranska klatna vrata, dim. 190x220cm od eloksirano aluminijuma u odgovarajućoj boji postojeće aluminijumske bravarije, sa višekomornim sistemom profila, sa termo prekidom, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom. Postaviti horizontalnu razdelnu prečku od istog aluminijumskog profila i u njenoj visini horizontalni rukohvat za otvaranje. Postaviti okov od eloksirano aluminijuma, bravu sa cilinder uloškom i tri ključa, tri šarke za klatna vrata po krilu. Vrata zastakliti termoizolacionim staklom $d=4+16+4\text{mm}$ u odgovarajućoj boji postojećih stakala i dihtovati trajno elastičnom EPDMgumom, vulkanizovanom na uglovima.



Opis

Prozor od eloksirano aluminijuma u braon eloksaži u tonu kao što je na fasadi sa srednjim delom koji se otvara oko horizontalne i vertikalne ose na "kip". Konstrukcija je od eloksirano aluminijuma sa višekomornim sistemom profila i termoprekidom, zastakljen termoizolacionim staklom $d=4+16+4\text{mm}$, flot kvaliteta, dihtovano EPDM gumom.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 24 за 2017. годину, чији је предмет извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту – фаза 1.

и то:

1. *Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН).*
2. *Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).*
3. *Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).*

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да
подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
мале вредности број 24 за 2017. годину, чији је предмет извођење радова на адаптацији,
санацији и промени намене објекта у Планишћу – фаза 1.

и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве копирати за сваког подизвођача.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је

подизвођач _____ из
_____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о

заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да **подизвођач** _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **члан групе**

ПОТВРЂУЈЕ да

испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **24** за **2017.** годину, чији је предмет извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту – фаза 1.

.

и то:

1. *Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).*
2. *Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).*
3. *Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).*

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач као и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране члана групе која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује
да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује

да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења

понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 76 ЗЈН)

4.1.1.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>5.Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у 2014, 2015 и 2016, године, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извео радове који су предмет ове јавне набавке у вредности од најмање 9.000.000,00 динара.</p>	<p>Доставити попуњен, оверен и потписан Списак референтних наручилаца који је саставни део конкурсне документације;</p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати, у својини или закупу, најмање :</p> <ul style="list-style-type: none"> - једно доставно возило, - опрему и алате за извођење радова који су предмет ове јавне набавке. 	<p>Доставити попуњену, оверену и потписану Изјаву о техничкој опремљености за предметну јавну набавку, која је саставни део конкурсне документације;</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослене или радно ангажоване, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (једног) дипломираног инжењера грађевинске или архитектонске струке са лиценцом ИКС 410 или 411 или 400 или 401 ; -10 (осам) лица за обављање радова који су предмет ове јавне набавке и који су способни за рад на висини 	<p>Доставити попуњену, оверену и потписану Изјаву о кадровском капацитету за предметну јавну набавку, која је саставни део конкурсне документације;</p> <p>Доставити:</p> <p>-Фотокопију важеће лиценце Инжењерске Коморе Србије за дипломираног инжењера грађевинске или архитектонске струке.</p>

5.Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност изведених радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6. Технички капацитет

ИЗЈАВА

О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо довољним техничким капацитетом за извршење посла, који је предмет ове јавне набавке, односно да поседујем:

1. Једно доставно возило.
и
2. Опрему и алате за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

7. Кадровски капацитет

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо довољним кадровским капацитетом за извршење посла, односно да имам **најмање 10 запослених или радно ангажованих лица** различитих профила, грађевинско-занатске струке у складу са радовима који су предмет јавне набавке и **најмање 1 запосленог инжењера архитектуре или грађевине**, који поседују лиценцу ИКС 400 или ИКС 401 или ИКС 410 или ИКС 411.

Напомена: Доставити фотокопију важеће лиценце Инжењерске Коморе Србије за дипломираног инжењера грађевинске или архитектонске струке.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, као и доказ који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, приземље, писарница. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуда.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

На коверти је потребно уз назив и број набавке и назив и број партије навести речи: „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „опозив понуде“.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Укупна цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавезе Наручиоца из овог уговора ако буду доспеле у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну

буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине радова.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања ситуације, оверене од стране надзора. Понуђач је дужан да приликом достављања појединачних ситуација на свакој упише број и датум закљученог уговора о извођењу предметних радова.

11. Средства финансијског обезбеђења

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002) и његових измена и допуна објављених у „Службеном гласнику РС“, бр. 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље XI),

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом **овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора)**.

- **бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002) и његових измена и допуна објављених у „Службеном гласнику РС“, бр. 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека гарантног рока.

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека гарантног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље XI),

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом **овере (овера не старија од 30 дана дужи од истека гарантног рока)**.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 24/2017** чији је предмет Извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту – фаза 1, предајом на писарници наручиоца или путем мејла natasa.isakovic@kirs.gov.rs.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исту цену наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има дужи рок важења понуде.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - жиро рачун број: 840-30678845-06;
 - шифра плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: редни број јавне набавке;
 - сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
 - корисник: Буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке (поште).
- 2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Измене уговора

Наручилац сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, задржава право да изврши измену и допуну овог уговора и то само у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна.

24. Праћење реализације уговора

Лица одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Наташа Исаковић и Миодраг Нинић.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту – фаза 1, ЈН 24/2017, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи
_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

*Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца
спецификације са структуром понуђене цене*

Br	OPIS POZICIJE	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
TENDER, ZA ADAPTACIJU, SANACIJU I PRENAMENU OBJEKTA U PLANDIŠTU - FAZA 1 Svi radovi u ovom predmeru i predračunu podrazumevaju izvođenje svake pozicije radova bezuslovno stručno, precizno i kvalitetno, a u svemu prema opisima u ovom predmeru, tehničkim uslovima, potrebnim detaljima i tehničkim propisima, SRPS-u i uputstvima Nadzornog organa, ukoliko u dotičnoj poziciji nije drugačije uslovljeno.					
I	RUŠENJE I DEMONTAŽA				
Sav demontiran materijal koji može da se upotrebljava zapisnički predati investitoru na dalju nadležnost. Ukoliko nije za dalju upotrebu investitor će dati nalog da se odveze na deponiju (do 10 km udaljenosti) a koju određuje nadležni opštinski organ uprave. Za sve pozicije rušenja u ponuđenu cenu ulaze sledeće radnje: utovar šuta - neupotrebljivog materijala, odvoz na deponiju do 10 km i istovar šuta - neupotrebljivog materijala. Uz potrebne radove predvideti i montažu i demontažu radne cevaste skele za visinu objekta od ~20 m.					
1	Čišćenje prostorija objekta od nečistoća, šuta, preostalog nameštaja i opreme, sa prenosom na odgovarajuću deponiju. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja.				
	Obračun po m3.	m3	10,00		
2	Pažljiva demontaža komplet postojećih unutrašnjih i spoljašnjih zastakljenih dvokrilnih i jednokrilnih vrata od eloksiranog aluminijuma (zbog promene smera otvaranja) u navedenim prostorijama u prizemlju u crtežu postojeće-demontaža. Vratima sačuvati štok, konstrukciju i staklo da bi mogla sa svim pripadajućim elementima da se ugrade sa promenjenim smerom otvaranja. Nakon demontaže ih skladištiti na bezbedno mesto na gradilištu, zbog ponovne ugradnje.				
	<u>PRIZEMLJE:</u>				
	206/210 cm- Između prostorija: P.02 i P.08 dvokrilna unutrašnja vrata kao deo izloga	kom	1,00		
	100/210 (prostorija P.02 -jednokrilna ulazna zastakljena vrata) kao deo izloga	kom	1,00		
	<u>II SPRAT:</u>				
	100/210 cm (pr.br.15 -jednokrilna spoljašnja puna vrata od eloksiranog al.)	kom	1,00		

3	Demontaža komplet spoljašnjih metalnih punih garažnih vrata i jednokrlnih zastakljenih vrata; u navedenim prostorijama u crtežu postojećeg stanja-demontaža i rušenje. Demontirana vrata zapisnički predati investitoru na dalju nadležnost ili odvesti na deponiju do 10 km koju odredi nadležni opštinski organ.				
	Obračun po komadu				
	PRIZEMLJE:				
	100/210+55 cm(prostorija P.27-jednokrlna ulazna zastakljena vrata)	kom	1,00		
	305/210+104 cm-(prostorija :23, 24 i 25 garažna vrata)	kom	3,00		
4	Demontaža podne obloge od itisona sa podova i zidova u navedenim prostorijama u crtežu postojećeg stanja-demontaža. Demontirani materijal odvesti na gradsku deponiju do 10 km koju odredi nadležni opštinski organ.				
	Obračun po m2.				
	PRIZEMLJE-prostorije: 4,15, 28 i 29				
	$10,70+184,21+1,90*2,00*4,00+1,70*2,00*4,00+(4,93*4,20)+13,86=$	m ²	258,28		
	I SPRAT-prostorije: 5, 8-16				
	$24,67+17,12+16,37+16,55+25,02+66,50+16,30+16,34+17,05+16,78=$	m ²	232,70		
	II SPRAT-prostorije: 2- 5, 8-13, 16-19				
	$34,70+18,99+19,52+24,67+19,88+19,17+19,38+35,10+15,95+15,96+16,30+15,87+16,96+19,57=$	m ²	292,02		
	III SPRAT-prostorije: 2- 4, 7-12				
	$54,71+19,65+34,52+59,88+54,60+54,44+19,69+39,70+19,72=$	m ²	<u>356,91</u>		
	Ukupno poz. 4		1139,91		
5	Demontaža oštećene i deformisane unutrašnje obloge od eloksanog aluminijuma oko prozora u prizemlju (postojeće stanje) prostorije. P.08 i P.15. Demontirani materijal upakovati, utovariti i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 10 km koju odredi nadležni opštinski organ.				
	Obračun po m2	m2	30,00		

6	Pažljiva demontaža oštećenih fasadnih šupljih opeka postavljenih u cementnom malteru u sendvič zidu (šuplja cigla, stiropor, giter blok, malter). Demontaža je predviđena u prostoriji pod red. br. 25 u crtežu postojećeg stanja-demontaža i rušenje. U poziciju ulazi montaža oplata koja je namenjena za pridržavanje i zaštitu od ispadanja i oštećivanja onih fasadnih opeka koje se neće uklanjati prilikom rušenja oštećenih komada. Pozicija obuhvata i upotrebu radne cevaste skele za objekte visine veće od 5 m. Šut se odnosi na gradsku deponiju udaljenu do 10 km koju odredi nadležni opštinski organ.				
	Obračun po m2.	m2	18,00		
7	Pažljiva demontaža polomljenog stakla "termopan" 4+16+4 mm u postojećim prozorima od eloksiranih alu profila, na mestima su napukli kod izloga i na prozorima. Demontirani materijal upakovati, utovariti i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 10 km koju odredi nadležni opštinski organ.				
	Obračun po m2	m2	210,00		
8	Pažljiva demontaža zastakljene vetrobranske pregrade od metalnih profila, u prizemlju između prostorija pod rednim br: 27 i 28 u crtežu postojećeg stanja, na čeličnoj podkonstrukciji fiksiranoj u pod i plafon. U okviru pregrade nalaze se zastakljeni delovi i vrata. Pregrade se moraju pažljivo demontirati a investitoru se zapisniški predaju delovi koji su pogodni za dalju upotrebu na nekom drugom mestu, dok se neupotrebljiv materijal odnosi na gradsku deponiju udaljenu do 10 km. $(1,50 \times 2 + 2,15) \times 2,80 =$				
	Obračun po m2.	m2	14,42		
I	UKUPNO RUŠENJE I DEMONTAŽA :				

II BRAVARSKI I AL-BRAVARSKI RADOVI					
1	<p>Pažljiva ugradnja demontiranih postojećih unutrašnjih zastakljenih dvokrilnih i jednokrlnih vrata od eloksiranog al (kojima je promenjen smer otvaranja) u navedenim prostorijama u prizemlju u crtežu novoprojektovano-montaža. Vrata sa sačuvanim štokom i konstrukcijom zarotirati pre ugradnje tako da mogu da se otvaraju na spolja prema glavnom hodniku. Nakon ugradnje ampasovati vrata i obraditi da fino naležu dihtuju i lako se zatvaraju. Okov pregledati, ošistiti i popraviti. Oštećene delove i one koji nedostaju po uzoru na postojeće pažljivo zameniti novim od istog materijala. Po potrebi podesiti mehanizam za zatvaranje, šarke i vrata dovesti u funkcionalno stanje. Pre ugradnje izvođač je dužan da utvrdi tačno stanje na licu mesta.</p>				
	206/210 cm -Između prostorija:P.02 i P.08	kom	1,00		
	100/210 (prostorija P.02 -jednokrlna ulazna zastakljena vrata) kao deo izloga	kom	1,00		
	<u>II SPRAT:</u>				
	100/210 cm (pr.br.15, (postojeće stanje) - jednokrlna spoljašnja puna vrata od eloksiranog al.)	kom	1,00		
	Ukupno poz. 1				
2	<p>Ampasovanje prozora i vrata (punih i zatakljenih), od eloksiranog aluminijuma u braon eloksaži kao i prozora i vrata na postojećoj kotlarnici, u navedenim prostorijama po etažama u crtežu novoprojektovano-montaža. Kompletne vrata i prozore detaljno pregledati. Preduzeti potrebne mere da bi otvori fino nalegali, dihtovali i lako se zatvarali. Okov pregledati, očistiti i popraviti. Oštećene delove i one koji nedostaju po uzoru na postojeće zameniti novim od istog materijala i u istom tonu (podrazumeva i delove od eloksiranog aluminijuma). Po potrebi podesiti mehanizam za zatvaranje, bravu i šarke. Prozore i vrata dovesti u funkcionalno stanje. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće elemente koje se ampasuju.</p>				
	Obračun po kom.				
	PROZORI				
	<u>KOTLARNICA:</u>				
	165/107 cm	kom	1,00		
	263/107 cm	kom	2,00		
	409/107 cm	kom	1,00		
	<u>PRIZEMLJE:</u>				
	100/150 cm- Prostorija P.07	kom	2,00		

	100/80 cm- Prostorija: P.14	kom	2,00		
	75/80 cm- Prostorije: P.13 i P.15	kom	2,00		
	300/168 cm- Prostorije: P.05, P.12, P.17, P.18	kom	9,00		
	264/80 cm- Prostorija P.12	kom	1,00		
	60x60 cm- Prostorije P.04 i P.10	kom	2,00		
	105x600 cm- Prostorija P.04	kom	2,00		
	100/125 cm- Prostorija 22	kom	1,00		
	304x172 cm- Prostorija P.24	kom	1,00		
	170/160 Prostorija 24	kom	1,00		
	264/160 cm- Prostorija 24	kom	2,00		
	<u>I SPRAT:</u>				
	300x165 cm- Prostorije: 1.02, 1.04, 1.06,1.08, 1.10,1.12, 1.14, 1.15,1.22, 1.24, 1.26, 1.28, 1.30	kom	17,00		
	300x130 cm- Prostorije 1.16, 1.18, 1.20,1.22:	kom	5,00		
	300x80 cm- Prostorije: 1.23, 1.25	kom	1,00		
	<u>II SPRAT:</u>				
	300x165 cm- Prostorije: 2.02, 2.04, 2.07, 2.09, 2.11, 2.21	kom	9,00		
	140/165 cm- Prostorije : 2.13, 2.14, 2.15, 2.17, 2.19, 2.23, 2.25, 2.27, 2.29	kom	20,00		
	300x80 cm- Prostorije: 2.22, 1.24	kom	1,00		
	<u>III SPRAT:</u>				
	140/165 cm- Prostorije: 3.2, 3.4-3.6, 3.7, 3.8, 3.10, 3.12, 3.14-3.16, 3.18, 3.20, 3.22, 3.23, 3.25,3.27, 3.29, 3.31	kom	38,00		
	140x80 cm- Prostorije: 3.24, 3.26	kom	2,00		
	VRATA				
	<u>KOTLARNICA:</u>				
	120/210+40 cm	kom	1,00		
	<u>PRIZEMLJE:</u>				
	100/210+95 cm- Prostorija P.07 i P.08	kom	2,00		
	90/210 cm- Prostorija P.11, P.22	kom	2,00		
	150/210 cm- (prostorije P.16 i P.19 dvokrilna unutrašnja vrata)	kom	2,00		
	100/210cm- Prostorija 23	kom	1,00		
	100/210cm- Prostorija 26	kom	1,00		
3	Sanacija krovnih svetlosnih kupola dim. 180x180x68 cm. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće elemente koje se menjaju. Kupole dovesti u funkcionalno stanje. Okov pregledati, ošistiti i popraviti. Oštećene delove i one koji nedostaju po uzoru na postojeće zameniti novim od istog materijala i u istom tonu. Podesiti elektromotorni mehanizam na daljinsko otvaranje kod tri kupole zbog protiv-dimne uloge kupola.				
	Obračun po kom.	kom	9,00		

4	Nabavka i montaža komplet zastakljenih aluminijskih dvokrilnih ulaznih vetrobranskih vrata , u prizemlju u prostoriji pod rednim brojem P.01 u crtežu novoprojektovano-montaža i zidanje.Vrata izraditi od eloksiranog aluminijuma u odgovarajućoj boji postojeće aluminijske bravarije, sa višekomornim sistemom profila, sa termo prekidom, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom. Postaviti horizontalnu razdelnu prečku od istog aluminijskog profila i u njenoj visini horizontalni rukohvat za otvaranje. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu sa cilindar uloškom i tri ključa, tri šarke po krilu.Vrata zastakliti termoizolacionim staklom d=4+16+4mm u odgovarajućoj boji postojećih stakala i dihtovati trajno elastičnom EPDMgumom, vulkanizovanom na uglovima.Obračun po komadu vrata.				
	Obračun po komadu.				
	Ulazna dvokrilna vrata 190/220 cm	kom.	1,00		
	Vetrobranska klatna dvokrilna klatna 190/220 cm	kom.	1,00		
5	Nabavka, isporuka i ugradnja prozora od eloksiranog aluminijuma u braon eloksaži u tonu kao što je na fasadi sa srednjim delom koji se otvara u svemu kao prema šemi. <u>Način ugradnje</u> -ugradnja suvim postupkom <u>Materijal</u> -konstrukcija je od eloksiranog aluminijuma (kao postojeća aluminarija) sa višekomornim sistemom profila i termoprekidom, okov i ton aluminijuma po izboru projektanta. Prozori se otvaraju oko vertikale i na "kip". <u>Završna obrada</u> - eloksaža u boji postojeće aluminarije (srednje bronza) <u>Zastakljivanje</u> -zastakljivanje bezbojnim termoizolacionim staklom d=4+16+4 mm, flot kvaliteta, dihtovano EPDM gumom. Pre izrade izvođač je dužan da utvrdi tačne mere na licu mesta.				
	Obračun po komadu.				
	POS A3 :100x110+110+45 cm, prostorija P.24 u prizemlju (fiksni)	kom	1,00		
6	Nabavka materijala, transport i montaža unutrašnje i spoljašnje obloge od eloksiranog aluminijuma oko prozora u prizemlju (postojeće stanje) prostorije. P.08 i P.15. i na spratu u postojećem tonu, na mesto oštećenog. Nadzorni organ i izvođač pismenim putem odrediće površine na kojima se vrši intervencija. Nove elemente povezati sa postojećim.				
	Obračun po m2	m2	30,00		

7	Nabavka, isporuka i ugradnja višedelnih garažnih metalnih vrata sa nadsvetlom po ugledu na demontira. Vrata se sastoje od 4 krila koja se otvaraju po sistemu harmonike sa kompletnom završnom obradom za metal. Sve konstruktivne elemente: štok i ramove krila uraditi od čeličnih kutijastih profila 70x70 mm. Konstrukcija krila vrata je ram od zavarenih kutijastih profila sa oblogom od čeličnog lima i termoizolacijom kao ispunom. Okov: četiri šarke, par kvaka, šildovi i brava sa tri ključa. U poziciju ulazi i ugradnja šine za navođenje sklapajućih krila. Nadsvetlo se sastoji od četiri zastakljena dela u kutijastom ramu sa jednostrukim ravnim staklom debljine 4 mm. Iznad vrata je ojačana hirizontala h=20 cm. Pre izrade izvođač je dužan da utvrdi tačne mere na licu mesta.				
	Obračun po komadu.				
	POS B1: 305/210+104 cm-(prostorija :P.20 i P. 21 i P22)	kom	3,00		
II	UKUPNO AL-BRAVARSKI RADOVI :				
III	LIMARSKI RADOVI				
1	Nabavka materijala, izrada i montaža olučnih vertikal Ø 150 mm, razvijene širine 65 cm, pocinkovanim plastificiranim limom d=0,55 mm, sa potrebnim obujmicama za kačenje na zid. U donjem delu ugraditi liveno gvozdenu cev sa fazonskim elementom - lulom, visina liveno gvozdene cevi 1,50 m.				
	Obračun po m1	m1	30,00		
2	Čišćenje oluka i slivnika sa ravnog i kosog krova prizemlja i III sprata.				
	Obračun po m1				
	8,95+13,95+8,45+80,50+1,47+13,30+10,34+4,70+5,97+2,35+6,90+6,90+3,7+6,85+24,00+24,00=	m1	222,33		
3	Zamena oštećenih delova krovnog pokrivača, krpljenje manjih oštećenja, premaz hidroizolacionim premazima na sastavu limova i sastravu lima i fasade gde je došlo do odvajanja itd.Sve krovne površine pažljivo pregledati i eventualne skrivene nedostatke, gde može doći do prokišnjavanja sanirati. Oštećene delove ktovnog pokrivača zameniti odgovarajućim po uzoru na postojeće.				
	Obračun po m2	m2	100,00		
III	UKUPNO - LIMARSKI RADOVI				

IV	FASADERSKI RADOVI				
1	Pažljivo zidanje novom šupljom fasadnom opekom debljine 12 cm, na mestu gde je prethodna uklonjena zbog oštećenja od vlage. Zidanje je predviđeno u prostoriji pod red. br. 22 u crtežu novoprojektovano-montaža i zidanje. Zidati opekom u istom tonu kakav je na fasadi, produžnim malterom razmere 1:2:6 na postojećem fasadnom sendvič zidu (šuplja cigla, stiropor, giter blok, malter). Vezu sa konstruktivnim delom zida uzvesti sa akerima po 5 komada na m2 kao i povezivanje sa postojećom opekom iz iste ravni. Pozicija obuhvata upotrebu radne skele za visinu do 5 m.				
	Obračun po m2	m2	18,00		
IV	UKUPNO FASADERSKI RADOVI:				
V	RAZNI RADOVI				
1	Nabavka i ugradnja "termopan" stakla 4+16+4 mm u postojećim prozorima od eloksiranih alu profila, na mestima gde isti nedostaju ili su napukli. Staklo mora biti ravno, bez talasa, mehurića i oštećenja. Staklo mora biti manje od falca da ne bi pucalo. Staklo pričvrstiti i zaptiti. Termo staklo prilikom ugradnje postaviti na podmetače od nerđajućeg materijala (olovo, drvo, plastični materijal). Kitovati odgovarajućim plastičnim kitom, metalni okvir termo stakla ne sme da se vidi.				
	Obračun po m2	m2	210,00		
2	Norma sati za radove koji se ne mogu predvideti, a biće evidentirani kroz građevinsku knjigu i odobreni od strane nadzornog organa.				
	Obračun po norma času	nč	60,00		
V	UKUPNO RAZNI RADOVI:				

REKAPITULACIJA

I	RUŠENJE I DEMONTAŽA	
II	BRAVARSKI I AL-BRAVARSKI RADOVI	
III	LIMARSKI RADOVI	
IV	FASADERSKI RADOVI	
V	RAZNI RADOVI	
	UKUPNA CENA BEZ PDV-om	
	UKUPNA CENA SA PDV-om	

Рок за извођење радове је _____ радних дана (уписати број дана) који не може бити дужи од 30 радних дана од дана уплате аванса, а у оквиру важности уговора.

Гаранција на изведене радове је _____ месеци/година (уписати понуђени рок гаранције) Гаранција не може бити краћа од 2 године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта
у Пландишту – фаза 1.

Закључен дана _____ између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, ПИБ 102199609, матични број 07898100, који заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
текући рачун бр. _____, назив и
седиште банке _____ кога заступа
_____, (у даљем
тексту: Извођач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 24/2017** за избор извођача радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту – фаза 1, а на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

-да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду која је заведена код наручиоца под бројем (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком број (*попуњава Наручилац*) доделио Уговор о извођењу радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту–фаза 1 ;

-да ће Извођач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (*попуњава Извођач*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на адаптацији, санацији и промени намене објекта у Пландишту – фаза 1 и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)** динара без ПДВ-а. Јединичне цене су фиксне, изражене у динарима без ПДВ-а и не могу се мењати у току трајања уговора.

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације од стране надзорног органа.

Обрачун ситуација вршиће се према јединичним ценама из Понуде и стварно изведеним радовима. На ситуацији поред осталих података, обавезно мора уписати број рачуна, број Уговора, текући рачун Извођача радова и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Окончану ситуацију Извођач подноси након завршетка свих радова, потписивања Записника о примопредаји радова и Коначног обрачуна. Уз окончану ситуацију Извођач је дужан да достави бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Јединичном ценом је потребно обухватити набавку, транспорт, испоруку и уградњу целокупног материјала за извршење конкретне позиције, неопходне пратеће активности, употребу свих потребних алата, машина, одвоз шута са градилишта на градску депонију, редовно чишћење градилишта, завршно чишћење локације, као и све друге зависне трошкове који се односе на извођење радова.

ВИШАК РАДОВА

Члан 3.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова, за које се утврди постојање вишка радова из става 2.ове тачке, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом Уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова оверен печатом банке са датумом овере (овера не старију од 30 дана, од дана закључења Уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да уз окончану ситуацију достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10% од изведених радова, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека гарантног рока важности.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у случају отклањање недостатака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова оверен печатом банке са датумом овере (овера не старију од 30 дана, од дана закључења Уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођача радова, а у складу са одредбама овог уговора.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Место извођења радова је објекта у Планишту, у улици Војводе Путника бр.50, на катастарској парцели бр.743, КО Планиште.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Радови се морају изводити у свему према важећим стандардима и правилима струке уз коришћење атестираног материјала који задовољава важеће прописе и стандарде.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач се обавезује да:

- радове, који су предмет овог Уговора, изведе у складу са Законом о планирању и изградњи, стручно и савесно, у складу са пројектном документацијом, усвојеном технологијом извођења радова, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту посла,
 - пре почетка извођења радова на објекту изврши проверу количина и димензија за све врсте радова које су дате у Понуди и о томе обавести Надзорног органа и Наручиоца,
 - одреди одговорног извођача радова,
 - изради детаљан динамички план извођења уговорених радова,
 - у року одређеном у члану 12. овог Уговора изведе радове из члана 1. Уговора и уколико је потребно да уведе у рад више извршилаца ради поштовања рока, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то:
 - ангажује стручну и обучену радну снагу за извођење радова из члана 1. овог Уговора,
 - за радове на висини обезбеди радника и користи сигурносну и заштитну опрему,
 - употреби савремену опрему и алате,
 - у Уговором предвиђеном року гарантује квалитет и функционалност извршених радова и о свом трошку отклони све недостатке за које је одговоран,
 - на градилишту, за време трајања радова, обезбеди сигурност лица и имовине и поштовање безбедносних и хигијенско-техничких прописа,
 - да сваку штету која се буде десила при извођењу радова, а иста је настала кривицом радника Извођача радова, одмах отклони о свом трошку,
- по изведеним свим уговореним радовима преда исте Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Обавезе Наручиоца су :

- да писаним путем одреди надзорног органа,
- да Извођачу преда неопходну документацију за извођење уговорених радова,
- да Извођачу радова обезбеди несметан приступ објектима,
- да у роковима утврђеним чланом 2. овог Уговора, врши оверу и исплату ситуација,
- да према наведеној процедури изврши окончани обрачун и исплату по окончаној ситуацији,
- да после истека рока важности меница из члана 4. и 5. овог Уговора, а по писаном захтеву, менице врати Извођачу.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 11.

Извођача ће у посао увести надзорни орган, кога ће именовати Наручилац. Увођење у посао обавиће се, уписом у грађевински дневник.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 12.

Извођач је дужан да уговорене радове изведе у року од _____ (попуњава **Извођач**) радних дана, рачунајући од дана увођења у посао. Датум увођења у посао и датум завршетка уговорених радова, надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао, а најкасније 7 дана након овог датума. У противном, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију менице за менице за добро извршење посла у целости, као и накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 13.

Ако Извођач својом кривицом не изврши радове у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне износ од 0.5% од уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише 5% од вредности уговорених радова.

Ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова (прекид дужи од 7 дана) или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор, уз реализацију бланко соло меница за добро извршење посла у целости, као и накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 14.

Извођач има право на продужење рока за извођење радова у следећим случајевима:

- више силе,
- ванредних догађаја везаних за одбрану земље,

- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач,

Наведене околности извођач одмах успишује у грађевински дневник, а својим потписом одобрава одговорно лице Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гаранција за квалитет и функционалност изведених радова по овом Уговору траје _____ (попуњава Извођач) месеци од датума сачињавања Записника о примопредаји радова, с тим што се гарантни рок продужава за време које је утрошено на отклањање евентуалних недостатака.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје радова. Извођач је обавезан да на дан примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца или корисника, отклони о свом трошку све недостатке, а који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не приступи отклањању недостатака или не отклони недостатке у року од 15 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем трећих лица, на рачун Извођача. Ако гаранција за отклањање недостатка у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 17.

Извођач је у обавези да на градилишту устроји, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

- књигу инспекције и грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- динамички план,
- атесте уграђених материјала, опреме и готових производа,
- гарантне листове,
- записнике о функционалним пробама изведених инсталација, уређаја и опреме.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да наведена документацију преда записнички Наручиоцу.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 18.

Извођач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, као и допунских ризика од штете коју би трећа лица могла претрпети током извођења уговорених радова.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

Извођач је у обавези да писменим путем обавести надзорног органа и Наручиоца о завршетку радова на објекту и спремности истих за квалитативни пријем.

Комисија за квалитативни пријем, извршиће пријем радова о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји радова, који ће бити потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца, овлашћеног представника Извођача радова и овлашћеног представника Надзорног органа.

У Записнику о примопредаји констатују се евентуалне примедбе на изведене радове, као и остале обавезе Извођача у погледу предаје Наручиоцу градилишне документације.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова и уграђене опреме, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од седам дана од дана сачињавања записника.

На основу Записника о примопредаји радова Комисија сачињава и коначни обрачун.

ПРОМЕНА ПДАТАКА

Члан 20.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбама члана 77 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о промени у вези са испуљености услова из поступка јавне набавке која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 21.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015).

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 23.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи до 31. децембра 2017. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 25.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 26.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 27.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Наташа Исаковић телефон: 064/8281644 и Миодраг Нинић телефон: 064/8281696.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 29.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић в.д. комесара

VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Х
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
-за корисника бланко сопствене менице енице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредност, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла за ЈН 24/2017.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац

_____ **М.П.**

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

-за корисника бланко сопствене менице енице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупно изведених радова, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, за **отклањање недостатака у гарантном року за ЈН 24/2017.**

Рок важења менице је 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац овлашћења
менице

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење уз окончану ситуацију.

Р. бр.	Комисија за јавну набавку	Потпис
1	Наташа Исаковић	
2	Наташа Милановић	
3	Мулија Марковић дипл. правник	
4	Југослав Кораћ дипл. правник	
5	Жељко Јанић	
6	Петар Божовић, дипл. правник	